

* لازم است سند تعهدنامه مطابق با پیش نویس دریافت شده از تارنما(سایت) صندوق رفاه دانشجویان بوده و در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت مطابقت نداشتن، برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند هستید.

* متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
شماره تماس ثابت: ۸۹۳۷۶۰۰۰ - نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
شماره تماس ثابت: شماره تماس همراه:
شماره تماس ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
دانشجوی دانشگاه: دوره: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
شماره حساب بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دایم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب متعهد که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود)، شامل تسهیلات دانشجویی، امور تغذیه، سکونت در سرای دانشجویی و نیز تسهیلات سایر شرکت ها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق استفاده نموده ام یا در دوره های تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های نحوه پرداخت و بازپرداخت، نحوه پرداخت کارمزد و جریمه دیرکرد تسهیلات مذکور طبق ضوابط و مقرراتی که به تصویب هیات امنای صندوق رسیده است. کاملاً مطلع هستم، ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

- ۱- پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با پرداخت یکجای وام ودیعه مسکن متاهلی و ۱۰ درصد کل بدهی و نیز سایر تسهیلات یکجای پرداخت، دفترچه اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی را از طریق اداره رفاه دانشگاه محل تحصیل و یا از سامانه دانشجویی تارنمای صندوق اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت تسهیلات و کارمزد آن اقدام نمایم.
- ۲- به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی استفاده نمی نمایم، چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود، تسهیلات دریافتی را مطابق با حداکثر نرخ سود تسهیلات بانک ها و موسسه های اعتباری پرداخت نمایم.
- ۳- تسهیلات دریافتی به صورت لیزینگ را طی دوران تحصیل به صورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاهی دارم پرداخت نمایم.
- ۴- در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تاخیر بیش از ۹ قسط متوالی یا ۱۲ قسط متناوب در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تاخیر در بازپرداخت هر قسط، جریمه دیرکرد را پرداخت نمایم. بدیهی است بر اساس دستورالعمل نحوه محاسبه کارمزد تاخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی مصوب هیات امناء، میزان کارمزد تاخیر بر مبنای ۱۲ درصد در سال صرفاً به اقساط معوق و از قسط ۱۲ به بعد محاسبه می شود.
- ۵- پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، سرای محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای سرا به طور یکجا خواهم بود.
- ۶- در صورت فوت ضامن، ضامن جدید معرفی نموده و چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع و هم چنین از طریق سامانه دانشجویی صندوق آن را اصلاح نمایم در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۷- صندوق می تواند از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و ضامن یا ضامنان برای وصول اصل، کارمزد و در صورت شمول جریمه دیرکرد اقساط، طبق ضوابط و مقررات و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رسماً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجراییه، ابلاغ، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن / ضامنین

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:

شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

شماره تماس ثابت: شماره تماس همراه:

نشانی (محل اقامت دایم به طور کامل): کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شماره تماس محل کار: شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات و بازپرداخت تسهیلات گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم:

- ۱- دانشجوی تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقرراتی که به تصویب هیات امنای صندوق رسیده است انجام دهد.
- ۲- چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳- مسئولیت ضامن یا ضامنان و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجراییه نماید، هم چنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۴- چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم، یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم و هم چنین متعهد را ملزم به اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۵- ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی ایشان به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد

* تذکر ۱: مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با پیش نویس و صحت کلیه اطلاعات مندرج در آن با اداره های رفاه دانشگاه و موسسه های آموزش عالی کشور است.

* تذکر ۲: مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل تحصیل (بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۲۴۷۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳):

۱. اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲. گواهی کسر از حقوق ضامن در صورت امکان (ضمانت مستمری بگیران و بازنشستگان دستگاه های اجرایی فقط در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن برای صندوق رفاه دانشجویان امکان پذیر است)

۳. تصویر آخرین حکم استخدامی یا بازنشستگی

۴. تصویر آخرین فیش حقوقی